

2^ο ΠΡΟΤΥΠΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

**ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΕΣ
ΣΤΙΣ ΕΝΔΟΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Ώρα Προσέλευσης	Ώρα έναρξης	Δυνατή αποχώρηση	Διάρκεια εξέτασης
08:45	09:00	30' μετά την έναρξη	120' (180' για μάθημα της Γλώσσας)

1. Η κατανομή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες εξέτασης γίνεται **με αλφαβητική σειρά** και με την ευθύνη της Δ/σης του Σχολείου, η οποία συντάσσει ονομαστική κατάσταση εξεταζομένων. Η τοποθέτηση των μαθητών και των μαθητριών στις θέσεις και ο έλεγχος είναι ευθύνη των επιτηρητών και των επιτηρητριών, που εφαρμόζουν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Παρέκκλιση επιβάλλεται στην περίπτωση αδελφών ή συγγενών μαθητών-τριών.
2. Οι μαθητές και οι μαθήτριες, κατά την είσοδό τους στην αίθουσα της εξέτασης, **δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους: βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών καθώς και κινητά τηλέφωνα ή άλλα συστήματα τηλεπικοινωνίας (π.χ. smartwatches) ή άλλα αντικείμενα, εκτός από αυτά που επιτρέπει ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών.**
3. Μαθητής ή μαθήτρια που φέρει μαζί του ή μαζί της στην αίθουσα στην οποία εξετάζεται αντικείμενο ή μέσο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 ή αντιγράφει κατά τη διάρκεια της εξέτασης από βιβλίο ή οποιοδήποτε είδους σημειώσεις ή από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζόμενου ή άλλης εξεταζόμενης ή θορυβεί και δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του επιτηρητή ή της επιτηρήτριας, επιχειρώντας να αντιγράψει ή εμποδίζοντας την εξέταση άλλων εξεταζομένων ή δολιεύεται με άλλο τρόπο την εξέτασή του, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθυντή του Λυκείου, ύστερα από εισήγηση των επιτηρητών-τριών και των διδασκόντων/διδασκουσών στο εξεταζόμενο μάθημα και βαθμολογείται με τον κατώτερο βαθμό μηδέν (0). Ο Διευθυντής, πριν από την επιβολή της ανωτέρω ποινής, καλεί σε προφορική απολογία τον μαθητή ή την μαθήτρια.
4. Τα θέματα για την εξέταση του κάθε μαθήματος θα διανεμηθούν γραπτά στους μαθητές και στις μαθήτριες από τους επιτηρητές και τις επιτηρήτριες με την έναρξη της εξέτασης. Επεξηγήσεις δίνονται, κατά την κρίση του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας, το 1^ο μισάωρο.
5. Μαθητής ή μαθήτρια που απουσιάζει ή προσέρχεται μετά την ανακοίνωση των θεμάτων δε γίνεται δεκτός/ή σε αυτήν και βαθμολογείται με τον κατώτερο βαθμό «κακώς» μηδέν (0).
6. Μαθητής ή μαθήτρια που απουσιάζει δικαιολογημένα από την εξέταση μαθήματος, λόγω ασθένειας ή άλλου αποχρώντος λόγου, με αίτηση του κηδεμόνα (ή του ιδίου/της ίδιας, εφόσον είναι ενήλικος/η), που υποβάλλεται στον Διευθυντή του Λυκείου **εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, εξετάζεται άλλη ημέρα εντός της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών.
7. Η ασθένεια βεβαιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμό ΣΤ5/71/1986 του υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 834). Οι διατάξεις του εδαφίου αυτού εφαρμόζονται και για τους μαθητές και τις μαθήτριες που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς

ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται από ιατρικό πιστοποιητικό Κρατικού Νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου φορέα υγειονομικής περίθαλψης. Οι μαθητές αυτοί και οι μαθήτριες, εάν δεν προσέλθουν σε εξετάσεις μέχρι το τέλος Ιουνίου λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρού κωλύματος που συνιστά ανωτέρα βία, έχουν τη δυνατότητα να προσέλθουν στην ειδική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου σε όσα μαθήματα δεν εξετάστηκαν.

8. Σε **αναβαθμολόγηση** υπόκεινται τα γραπτά δοκίμια των μαθητών και των μαθητριών με την ακόλουθη διαδικασία:
- Μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την έκδοση των αποτελεσμάτων οι κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών (ή οι ίδιοι/οι ίδιες, εφόσον είναι ενήλικοι/ες), μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο σχολείο, όπου φοιτούν, με την οποία ζητούν την αναβαθμολόγηση ενός ή περισσότερων γραπτών δοκιμίων. Η αίτηση συνοδεύεται με το προβλεπόμενο παράβολο για κάθε γραπτό δοκίμιο.
 - Ο Διευθυντής του Λυκείου, μόλις λήξει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, διαβιβάζει στην αρμόδια Διεύθυνση τα προς αναβαθμολόγηση γραπτά με καλυμμένα: α) το όνομα του μαθητή ή της μαθήτριας και β) τον αρχικό βαθμό του καθηγητή ή της καθηγήτριας.
 - Η αναβαθμολόγηση γίνεται στη Διεύθυνση στο οποίο υπάγεται το Λύκειο.

Από τη Δ/νση του σχολείου